**Основна школа**

**„Душан Радовић“**

**Број: 7/5**

**Нови Сад, Ченејска 61**

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

**МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

**Набавка добара – материјала за образовање и**

**канцеларијског материјала**

**БРОЈ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

**7/5**

Укупно 37 страна

Нови Сад, 06.02.2020. године

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012; 14/2015; 68/2015, у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 7/5-1 и Решења о образовању комисије бр. 7/5-2 за јавну набавку 7/5, припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**За јавну набавку мале вредности**

**Набавка добара – материјала за образовање и канцеларијског**

**материјала**

**Број 7/5** Конкурсна документација садржи:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Поглавље/Образац*** | ***Назив поглавља/Образца*** | ***Страна*** |
| I | Општи подаци о јавној набавци | 3 |
| II | Подаци о предмету јавне набавке | 4 |
| III | Техничке карактеристике | 5 |
| IV | Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова | 6 |
| Образац бр. 1 | Изјава понуђача о испуњавању услова из чл. 75. и 76. Закона у поступку јавне набавке мале вредности | 8 |
| Образац бр. 2 | Изјава подизвођача | 10 |
| V | Упутство понуђачима како да сачине понуду | 11 |
| VI | Образац понуде | 19 |
| VII | Модел уговора | 29 |
| Образац бр. 3 | Изјава о издавању инструмента обезбеђења испуњења уговорне обавезе | 33 |
| Образац бр. 4 | Менично овлaшћење | 34 |
| Образац бр. 5 | Образац трошкова припреме понуде | 36 |
| Образац бр. 6 | Образац изјаве о независној понуди | 37 |

***I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ***

**1) Подаци о наручиоцу:**

ОШ''Душан Радовић''

Нови Сад, Ченејска 61

ПИБ: 100735492

МАТ.БРОЈ:08042071

Интернет страница:www: dusan-radovic.znanje.info

Е-маил:dusanrad.skola@gmail.com

**2) Врста поступка и законска регулатива:**

Предметна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

**3) Предмет јавне набавке :**

Предмет јавне набавке мале вредности 7/5/2020, набавка добра – материјала за образовање и канцеларијског материјала за потребе ОШ ''Душан Радовић'', Нови Сад.

Понуђачи могу поднети понуду само за целокупну набавку.

**4)Јавна набавка се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци мале вредности**

**5) Контакт особа:**

* Миодраг Протић, секретар школе, dusanrad.skola@gmail.com

***II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ***

1. **Предмет јавне набавке**

Предмет јавна набавке мале вредности бр. 7/5 је набавка добара – материјала за образовање и канцеларијског материјала за потребе ОШ ''Душан Радовић'', Ченејска 61, Нови Сад, а према спецификацији која чини саставни део Конкурсне документације.

Назив и ознака из општег речника:

30192000 – канцеларијски материјал,

30194000 – прибор за цртање

30195000 - табле

31897000 – ситна канцеларијска опрема

Тонери и кертриђи

Сва добра и испорука истих мора бити у складу са захтевима Наручиоца.

***III ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ***

**1. Предмет јавне набавке мале вредности**

Предмет јавне набавке је набавка добра – Набавкa материјала за образовање и канцеларијског материјала.

**2.Рок испоруке**

Испорука добара врши се сукцесивно према потребама наручиоца у року који не може бити дужи од 2 дана од дана пријема поруџбенице од стране Наручиоца.

Испорука предметних добара биће извршена у просторијама наручиоца ОШ ''Душан Радовић'',Ченејска 61, Нови Сад, Темеринска 133 и Велебитска бб, а према захтеву наручиоца.

**3. Гаранција квалитета**

Испоручилац гарантује квалитет испоручених добара који мора бити у складу са спецификацијом из понуде Испоручиоца.

***Тонери и кертриђи –*** ОЕМ (original equipment manufakturer) тонери морају бити нови и произведени од стране произвођача опреме и морају бити испоручени у оригиналним паковањима са холограмом и заштитном налепницом.

Испоручилац преузима потпуну одговорност за квалитет испорученог добра. Испоручилац гарантује да су добра која су предмет јавне набавке нова, некоришћена и да нема недостатака који би настали из дизајна, материјала или израде или неког чина или пропуста добављача, а које би се могле развити нормалном употребом испоручених добара.

Наручилац **задржава право** да пре завршетка оцењивања приспелих понуда затражи од понуђача да донесу узорке понуђене робе у року од 2 дана од дана писменог позива на контролу њеног квалитета.

**4.Рекламација**

Наручилац ће констатовати пријем добра – материјала за образовање и канцеларијског материјала. Уочени недостаци при квантитативном и квалитативном пријему, као што су оштећење добра и неслагање у односу на тражене и уговорене карактеристике добра констатоваће се комисијским записником Наручиоца и Испоручиоца.

Наручилац је обавезaн да пошаље своју **писану рекламацију** Испоручиоцу у случају да предмет набавке, не одговара условима из конкурсне документације.

**IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ (чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама) И УПУТСТВО КАКО ДА СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА**

***1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈN***

1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

* Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
* Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
* Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
* Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом
* Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (чл. 75. ст. 2. Закона).

**Уколико понуду подности група понуђача, Изјава из тачке 6. мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.**

1.2. Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набаве, мора испунити додатне услове за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:

* Да понуђач располаже непоходним финансијско-пословним капацитетом и то да – у последњoj обрачунској години није исказао губитак ,и да задњe tri godine није био у блокади računajući od dana objavljivanja javnog poziva.
* Да понуђач располаже неопходним техничким и кадровсим капацитетом.
* да има најмање два доставнa возилa за испоруку предмета јавне набавке;
* да има најмање једно запослено лице за испоруку добара која су предмет јавне

набавке

* да је понуђач овлашћен од стране произвођача или овлаштеног дистрибутера на територији Републике Србије да може да врши продају предметних добара јавне набавке по редним бројевима 6,20,21,51,64
* Да понуђач поседује безбедносни лист од стране произвођача за добра по следећим редним бројевима 6,51,20,21,64
* Да понуђач поседује извештаје о испитивању о здравственој исправности од стране акредитоване лабораторије Републике Србије за следећа добра по редним бројевима:6.51,20,21,64

1.3. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

1.4. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Испуњеност обавезних и додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем Изјаве (Образац изјаве понуђача – Образац бр. 1, дат у наставку овог поглавља бр. IV) којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

**Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем,** понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (Образац бр. 2, дат у наставку овог поглавља бр. IV), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

**Образац бр. 1**

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА**

**О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ**

**НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

**И З Ј А В У**

Понуђач  *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(навести назив понуђача)*у поступку јавне набавке добара –материјала за образовање и канцеларијског материјала, број 7/5 испуњава све услове из чл. 75. и 76. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијомза предметну јавну набавку, и то:

* Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
* Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
* Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (*или стране државе када има седиште на њеној територији);*
* Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује да је ималац права интелектуалне својине;
* Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом
* **Да понуђач располаже непоходним финансијско-пословним капацитетом** и то да – у последњој обрачунској години није исказао губитак ,и да задње три године од дана расписивања тендера није био у бликади.
* **Да понуђач располаже неопходним техничким и кадровсим капацитетом:**

- да има најмање два доставна возила за испоруку предмета јавне набавке (доставити фотокопије саобраћајних дозвола,фотокопије полисе осигурања)

- да има најмање 2 запослена лицa за испоруку добара која су предмет јавне набавке (фотокопија уговора o раду)

* НЕОПХОДАН ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТ

- да је понуђач у претходној години (2019) извршио испоруку добара која су предмет набавке у вредности од најмање 3.000.000.00 динара.

**М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(потпис овлашћеног лица)**

***Напомена:Уколико понуду подноси група понуђача,*** *Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*

**Образац бр. 2**

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА**

**О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ**

**НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

**И З Ј А В У**

Подизвођач*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*\_\_\_\_\_\_\_*[навести назив подизвођача]*у поступку јавне набавке добара –„Набавка материјала за образовање и канцеларијског материјала“ број 7/5, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијомза предметну јавну набавку, и то:

* Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
* Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
* Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (*или стране државе када има седиште на њеној територији).*

**М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(потпис овлашћеног лица)**

***Напомена: Изјава се доставља уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем****, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.*

**V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

**1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОМЕ СЕ САСТАВЉА ПОНУДА**

Понуда подноси понуду на српском језику.

**2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕЊА И НАЧИН ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ**

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште.

Уколико понуђач понуду подноси путем поште мора да обезбеди да иста буде примљена од стране наручиоца до 21.02.2020. год. до 08,30 часова.

Отварање је истог дана у 09,00 часова на адреси наручиоца ОШ ''Душан Радовић'',Ченејска 61, Нови Сад, први спрат, канцеларија секретара школе.

Понуде се достављају у писаном облику на српском језику у затвореној коверти или кутији, затворене на начин да се приликом отварања понуде може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Понуде се достављају на адресу: ОШ ''Душан Радовић'',Ченејска 61, Нови Сад, са назнаком.

„**Понуда за јавну набавку добара – материјала за образовање и канцеларијског материјала, број 7/5 - НЕ ОТВАРАТИ.“**

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 21.02.2020. год. до 08,30 часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа.

Неблаговременом ће се сматрати понуда која није примљена од стране наручиоца до назначеног датума и часа. Наручилац ће, по oкончању поступка јавног отварања понуда, вратити понуђачима, неотворене, све неблаговремено поднете понуде, са назнаком да су поднете неблаговремено.

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуда мора да садржи:

* Попуњен, од стране понуђача потписан и печатом оверен образац понуде;
* Попуњене, од стране понуђача потписане и печатом оверене изјаве који су садржане у обрасцима који су саставни део конкурсне документације, с тим да образац Трошкова понуде није неопходно попунити и потписати;
* Тражено средство обезбеђења за добро извршење посла, на начин који је прецизиран у Образцу бр. 4. Конкурсне документације;

Понудом мора бити доказано испуњење обавезних и додатних услова као и посебних захтева наручиоца у погледу околности од којих зависи прихватљивост понуде.

Понуда мора бити сачињена тако да је из ње могуће утврдити њену стварну садржину и да је могуће упоредити је са другим понудама. У супротном, понуда ће бити одбијена због битних недостатака понуде.

***Напомена***:

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрзце дате у Конурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати образце дате у Конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о незавнисној понуди, Изјава о испуњавању услова из чл. 75. и 76. Закона), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један од понуђача из групе потписује и печатом оверава образце дате у Конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

**3. ОТВАРАЊЕ ПОНУДА**

Јавно отварање понуда одржаће се одмах након истека рока за подношење понуда, дана 21.02.2020. у 09,00 часова на адреси: ОШ „Душан Радовић“, Ченејска 61, Нови Сад.

Присутни представници понуђача пре почетка јавног отварања понуда, којмисији за јавну набавку наручиоца уручују писмено овлашћење за учешће у поступку јавног отварања понуда које мора бити заведено код понуђача, оверено печатом и потписано од стране одговорног лица понуђача.

**4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА**

Подношење понуде са варијантама није дозвољена

**5.НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ**

Понуђач може у року за подношење понуде да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин како се подноси понуда.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу ОШ ''Душан Радовић'',Ченејска 61, Нови Сад, са назнаком:

**„Измена понуде за јавну набавку добара – материјала за образовање и канцеларијског материјала , број 7/5 - НЕ ОТВАРАТИ**“ или

**„Допуна понуде за јавну набавку добара – материјала за образовање и канцеларијског материјала, број 7/5 - НЕ ОТВАРАТИ**“ или

**„Опозив понуде за јавну набавку добара – материјала за образовање и канцеларијског материјала, број 7/5 - НЕ ОТВАРАТИ**“ или

**„Измена и допуна понуде за јавну набавку добара – материјала за образовање и канцеларијског материјала, број 7/5 - НЕ ОТВАРАТИ**“

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

**6.ОБАВЕШТЕЊЕ ПОНУЂАЧУ У ВЕЗИ ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

У образцу понуда (поглавље бр. VI), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као зaједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

**7.ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Образцу понуде (поглавље VI) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 % као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у образцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у конкурсној документацији, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац бр. 2).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача.

**8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;

 2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;

 3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;

 4) понуђачу који ће издати рачун;

 5) рачуну на који ће бити извршено плаћање;

 6) обавезема сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Споразумом се уређују се и друга питања која наручилац одреди конкурсном документацијом.

Наручилац не може од групе понуђача да захтева да се повезују у одређени правни облик како би могли да поднесу заједничку понуду.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављуIV Конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац бр. 1).

**9. ВАЛУТА**

Цена мора бити изражена у динарима, без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, која значајно одступа у односу на тржишно упоредиву цену и изазива сумњу у могућност извршења јавне набавке у складу са понуђеним условима, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

**10. НАЧИН И РОК ПЛАЋАЊА**

Рок плаћања до 45 дана од дана испоруке добара и пријема исправно испостављеног рачуна.

**11. РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ**

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручила је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтева за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

**12.СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА**

Понуђач је дужан да попуни Образац изјаве о достављању менице као средства финансијског обезбеђења на износ од 10 % укупне уговорене вредности са ПДВ-ом, као гаранцију за добро извршење посла (Образац бр. 3). Финансијско обезбеђење мора трајати најмање онолико колико траје рок за извршење уговорних обавеза понуђача.

Изабрани понуђач је дужан да наручиоцу приликом потписивања уговора достави бланко потписану и оверену сопствену (соло) меницу, без протеста, са овлашћењем за попуну исте од стране Наручиоца на износ од 10 % вредности Уговора са ПДВ-ом, и картоном депонованих потписа, коју ће Наручилац наплатити уколико Понуђач не изврши своје обавезе у року и на начин предвиђен уговором.

Уз меницу и менично овлашћење обавезно доставити доказ о регистрацији менице.

Копија картона депонованих потписа мора бити оверена оригинал печатом од стране банке не старијим од 30 дана од дана пре истека рока за доставу средства обезбеђења за добро извршење посла.

Печати и потписи на меницама, картону депонованих потписа и меничном овлашћењу морају бити идентични.

Садржај меничног овлашћења за добро извршење посла дат је у Образцу бр. 4 Конкурсне документације.

У случају подношења заједничке понуде, средство обезбеђења доставља понуђач који је у Споразуму одређен као понуђач који ће у име група понуђача дати средство обезбеђења.

Уколико изабрани понуђач не обезбеди и не преда наручиоцу средство обезбеђења за добро извршење посла на дан потписивања уговора, наручилац задражава право да потпише уговор са следећим најбоље ранигираним понуђачем.

**13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧАИМ НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ**

Предметна набавке не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

**14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересована лица могу тражити у писаном облику додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуда.

Поднети захтев за давање додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде мора да садржи адресу заинтересованог лица, e-mail адресу, број телефона и факса у складу са одредбом члана 20. Закона о јавним набавкама којом се прописује комуникација у поступку јавне набавке.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од три дана од дана пријема захтева послати одговор у писаном облику и истовремено ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Питања треба упутити на адресу ОШ «Душан Радовић» Нови Сад, Ченејска 61 уз напомену "Објашњења – јавна набавка добара - материјала за образовање и канцеларијског материјала бр. 7/5 или предајом на писарници.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавешење о продужењу рока за достављање понуда.

Тражење додатних појашњења или информација у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

**15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА И ДОПУШТЕНЕ ИСПРАВКЕ КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА.**

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

**16. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА**

Одлука о додели уговора донеће се применом критеријума **„најнижа понуђена цена“.**

**17. ПОНУДЕ СА ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ**

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио **краћи рок испоруке.**

**18. ОБАВЕШТЕЊЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА КОЈИ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА**

Понуђач је дужан да при састављају своје понуде попуни, потпише и овери изјаву (саставни део конкурсне документације) да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

**19. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Наканду за коришћење патента, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

**20. РЕЛЕВАНТНИ ДОКАЗ ПО РАНИЈЕ ЗАКЉУЧЕНИМ УГОВОРИМА/НЕГАТИВНА РЕФЕРЕНЦА**

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године у поступку јавне набавке:

* поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона о јавним набавкама;
* учинио повреду конкуренције;
* доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
* одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године.

Доказ из ст. 1. и 2. овог члана може бити:

* правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
* исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
* исправа о наплаћеној уговорној казни;
* извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
* изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
* доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;
* други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, одређен конкурсном документацијом, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Ако је предмет јавне набавке истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу, наручилац ће понуду понуђача који је на списку негативних референци одбити као неприхватљиву .

Наручилац ће захтевати додатно обезбеђење испуњења уговорних обавеза уколико предмет јавне набавке није истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу, у вредности не већој од 15% од понуђене цене.

**21. ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач односно заинтересовано лице.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца.

У случају када се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива или конкурсна документација наручиоца, захтев за заштиту права може се поднети најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда. У наведеном случају благовремено примљене понуде код наручиоца, неће бити враћене понуђачима. После доношења одлуке о додели уговора, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана пријема одлуке.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка јавне набавке, рок за подношење захтева за заштиту права је пет (5) дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово понашање пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, непосредно или поштом препоручено са повратницом. Копија захтева за заштиту права се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац ће обавестити све учеснике у поступку јавне набавке у року од 2 (два) дана од дана пријема захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у предвиђеном износу из члана 156. ЗЈН зависно од врсте поступка, времена подношења захтева за заштиту права и других околности, односно у износу од 60.000,00 динара у поступку јавне набавке мале вредности.

Број жиро рачуна: 840-742221843-57, шифра плаћања: 153, позив на број: 97 50-016, сврха: републичка административна такса са назнаком набавке на коју се односи, корисник: Буџет Републике Србије.

Захтев за заштиту права задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке до доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права, ако републичка комисија за заштиту права на предлог наручиоца не одлучи другачије (у складу са одредбама члана 150. ЗЈН).

**22. РОК У КОМЕ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН**

Наручилац закључује уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор у року од осам дана, од дана истека рока за подношење захтева за заштиту права.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. Став 2. Тачка 5) Закона.

Наручилац ће позвати понуђача коме је додељен уговор да приступи закључењу уговора одмах по истеку рока за подношење Захтева за заштиту права из члана 149. Закона о јавним набавкама.

У случају да понуђач чија је понуда изабрана као најповољнија одбије да закључи уговор, наручилац може закључити уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем. У том случају ће бити наплаћена и гаранција банке за озбиљност понуде коју Понуђачи прилажу уз понуду.

**VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

Понуда бр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ за јавну набавку мале вредности добара – материјала за образовање и канцеларијског материјала број ЈН 7/5

* ***ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ***

|  |  |
| --- | --- |
| *Назив подизвођача* |  |
| *Адреса понуђача* |  |
| *Матични број* |  |
| *ПИБ подизвођача* |  |
| *Име особа за контакт* |  |
| *Телефон*  |  |
| *Телефакс* |  |
| *Електронска пошта* |  |
| *Рачун предузећа* |  |
| *Назив банке* |  |
| *Овлашћено лице* |  |

* ***ПОНУДУ ПОДНОСИ:***

|  |
| --- |
| **А) САМОСТАЛНО** |
| **Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ** |
| **Ц) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ** |

**Напомена:** заокружити начин подношења понуде

* ***ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *1.* | *Назив понуђача* |  |
|  | *Адреса понуђача* |  |
|  | *Лице овлашћено за потписивање уговора* |  |
|  | *Име особа за контакт* |  |
|  | *Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач* |  |
|  | *Део предмета набавке који ће извршити подизвођач* |  |
| *2.*  | *Назив понуђача* |  |
|  | *Адреса понуђача* |  |
|  | *Лице овлашћено за потписивање уговора* |  |
|  | *Име особа за контакт* |  |
|  | *Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач* |  |
|  | *Део предмета набавке који ће извршити подизвођач* |  |

***Напомена:***

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потебно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

* ***ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *1.* | *Назив учесника у заједничкој понуди* |  |
|  | *Адреса*  |  |
|  | *Матични број* |  |
|  | *Порески идентификациони број* |  |
|  | *Лице овлашћено за потписивање уговора* |  |
|  | *Име особа за контакт* |  |
| *2.*  | *Назив учесника у заједничкој понуди* |  |
|  | *Адреса*  |  |
|  | *Матични број* |  |
|  | *Порески идентификациони број* |  |
|  | *Лице овлашћено за потписивање уговора* |  |
|  | *Име особа за контакт* |  |

***Напомена:***

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потебно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

***ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ***

**Набавка материјала за образовање и канцеларијског материјала**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ред****Бр.** | **Назив артикла** | **Јед.****мере** | **Кол.** | **Јединична цена** | **ПДВ** | **Укупна цена** |  |
| **1** | **Лопта фудбалска кожна - Диадора** | **ком** | **3** |  |  |  |
| **2** | **Лопта буба мара 2 кожна** | **ком** | **4** |  |  |  |
| **3** | **Микроскоп светлосни** **Увеличавање 600 пута Konus-COLLEGE** | **kom** | **1** |  |  |  |
| **4** | **Скелет човека модел а-10** | **kom** | **1** |  |  |  |
| **5** | **Картице за библиотеку б** | **ком** | **3000** |  |  |  |
| **6** | **Лепак за дрво центрум 8огр** | **ком** | **2** |  |  |  |
| **7** | **Хамер папир у боји фабриано 250гр оригинал** | **ком** | **200** |  |  |  |
| **8** | **Пластелин 10/1 кох нор 100гр** | **ком** | **30** |  |  |  |
| **9** | **Мушема подлога за ликовно 250гр** | **ком** | **30** |  |  |  |
| **10** | **Колаж папир А4 самолепљиви** | **ком** | **20** |  |  |  |
| **11** | **Маказе школске мапед металне 21цм** | **ком** | **10** |  |  |  |
| **12** | **Табла бела 240х120 MET RAM магнетна** | **ком** | **5** |  |  |  |
| **13** | **Модели људски око, увећавање 6x** | **Ком** | **1** |  |  |  |
| **14** | **Модели људски ухо увећавање 1,5x 4 дела** | **ком** | **1** |  |  |  |
| **15** | **Модел мозга-лобања човека модел а-20** | **ком** | **1** |  |  |  |
| **16** | **Атлас географски завод** | **Ком** | **5** |  |  |  |
| **17** | **Блок 5** | **Ком** | **30** |  |  |  |
| **18** | **Зидни постери географија 20 слика 700\*110** | **Ком** | **1** |  |  |  |
| **19** | **Разредна зидна рачунаљка mr -01** | **Ком** | **1** |  |  |  |
| **20** | **Селотејп 48х50 пров аеро солвент** | **ком** | **10** |  |  |  |
| **21** | **Селотејп 15х33 аеро** | **ком** | **50** |  |  |  |
| **22** | **Маркер за таблу бел 1/4 лине плус или одговарајући** | **pak** | **1500** |  |  |  |
| **23** | **Папир за фотокопирање А4** | **Рис** | **1330** |  |  |  |
| **24** | **Папир у боји 1/12 1/240 25\*35 220GR FABRIANO** | **Пак** | **20** |  |  |  |
| **25** | **Хамер папир бели 250гр 700х1000 фабриано** | **ком** | **100** |  |  |  |
|  **26** | **Креп папир 2м** | **ком** | **30** |  |  |  |
|  **27** | **Коверат 1000ад самолепљиви** | **ком** | **500** |  |  |  |
| **28** | **Коверат плави самолепљиви** | **ком** | **2000** |  |  |  |  |
| **29** | **Фасцикла бела А4 картонска** | **ком** | **50** |  |  |  |
| **30** | **Фасцикла у боји А4 картонска**  | **ком** | **50** |  |  |  |  |
| **31** | **Фасцикла са гумом картонска 280гр** | **ком** | **50** |  |  |  |
| **32** | **Фасцикла уложак 60 уложака** | **ком** | **50** |  |  |  |
| **33** | **Термометар лаборатор.****Алкохолни -30 +1000 Ц** | **ком** | **3** |  |  |  |
| **34** | **Порцелански терионик са тучком** | **ком** | **2** |  |  |  |
| **35** | **Сталак за епрувете (дрвени или прохромски) 12** | **ком** | **2** |  |  |  |
| **36** | **Сахатно стакло фи 120мм** | **ком** | **4** |  |  |  |
|  **37** | **Епрувете**  | **Ком** | **20** |  |  |  |
| **38** | **Троножац 15цм** | **ком** | **3** |  |  |  |
| **39** | **Мрежица (керамичка 15х15 цм)** | **ком** | **3** |  |  |  |
|  **40** | **Шприц боца 500 мл** | **ком** | **4** |  |  |  |
| **41** | **Техничка вага са сетом тегова 200г/0,2г** | **ком** | **1** |  |  |  |  |  |
| **42** | **Оптички демонстрациони сет са магнетном таблом** | **ком** | **1** |  |  |  |
| **43** | **Спајалице 50мм** | **ком** | **20** |  |  |  |
| **44** | **Спајалице у боји 50мм** | **ком** | **10** |  |  |  |
| **45** | **Чиоде за плуту у боји** | **ком** | **20** |  |  |  |
| **46** | **Чиоде у боји** | **ком** | **20** |  |  |  |
| **47** | **Кламарице 24/6 кангаро** | **ком** | **50** |  |  |  |
| **48** | **Хефталица кангароо** **stona 60l дс 23с13** | **ком** | **4** |  |  |  |
| **49** | **Глобус лампа 30цм 3д** | **ком** | **1** |  |  |  |
| **50** | **Миш бежични optical wm-9017** | **ком** | **1** |  |  |  |
| **51** | **Лепак охо 40гр eco** | **ком** | **200** |  |  |  |
| **52** | **Коректор у оловци rytape** | **ком** | **5** |  |  |  |
| **53** | **Архимедова вага** | **ком** | **1** |  |  |  |
| **54** | **Текст маркер ¼ сигнир лине** | **пак** | **50** |  |  |  |
| **55** | **Патроне за н.перодуге пеликан** | **ком** | **30** |  |  |  |
| **56** | **Налив перо паркер оригинал** | **ком** | **5** |  |  |  |
| **57** | **Маркер лине KOSI VRH 1/4** | **ком** | **100** |  |  |  |
| **58** | **Фломастер гиоото 1/12** | **ком** | **30** |  |  |  |
| **59** | **Фломастер гиоото 1/6** | **ком** | **5** |  |  |  |
| **60** | **Креда бела 100/1 гиоото** | **кут** | **32** |  |  |  |  |  |
| **61** | **Креда у боји 100/1 гиоото** | **кут** | **40** |  |  |  |
| **62** | **Сунђер за таблу школски упакован у фолију** | **ком** | **30** |  |  |  |
| **63** | **Сунђер за белу таблу са реифилима** | **ком** | **200** |  |  |  |
| **64** | **ЛЕПАК ОХО ТЕЧНИ 220МЛ БОЈЕ** | **ком** | **6** |  |  |  |
| **65** | **Гумица стедлер б30** | **ком** | **10** |  |  |  |
| **66** | **Зарезач мет штедлер дупли** | **ком** | **5** |  |  |  |
| **67** | **Оловка граф штедлер хб 1/12 норис** | **пак** | **30** |  |  |  |
| **68** | **Тех.оловка 0,5 стедлер** | **ком** | **10** |  |  |  |
| **69** | **Хемијска оловка пилот PIŠI BRIŠI** | **ком** | **100** |  |  |  |
| **70** | **Ролер у боји пеликан 0,4** | **ком** | **30** |  |  |  |
| **71** | **Свеска А5 52л** | **ком** | **50** |  |  |  |
| **72** | **Свеска А4 52л** | **ком** | **40** |  |  |  |
| **73** | **Свеска А4 тп 200л** | **ком** | **80** |  |  |  |
| **74** | **Свеска А5 тп** | **ком** | **30** |  |  |  |
| **75** | **Свеска А4 тп спирала 150 са магнетом** | **ком** | **5** |  |  |  |
| **76** | **Флип чарт папир 1/40 68\*95** | **ком** | **5** |  |  |  |
| **77** | **Батерија алкална 1,5В ИР 03 ¼ аа** | **ком** | **20** |  |  |  |
| **78** | **ЦД-Р 1/10 RW VERBATIM** | **ком** | **20** |  |  |  |
| **79** | **ДВД RW 1/10** | **ком** | **20** |  |  |  |
| **80** | **УСБ флеш 64 гб** | **ком** | **40** |  |  |  |
| **81** | **Вијаче гумене 3M** | **ком** | **10** |  |  |  |
| **82** | **Oбразац3 1+1** | **ком** | **5** |  |  |  |
| **83** | **Oбразац1 1+1** | **ком** | **5** |  |  |  |
| **84** | **Налог благајне да уплати-исплати** | **ком** | **5** |  |  |  |
| **85** | **Признаница a5** | **ком** | **5** |  |  |  |
| **86** | **Матична књига унутрашњи лист-обр.1** | **ком** | **200** |  |  |  |
| **87** | **Матична књига унутрашњи лист-обр.1а** | **ком** | **300** |  |  |  |
| **88** | **Уверење о положеном испиту из страног језика – 19а** | **ком** | **20** |  |  |  |
| **89** | **Уверење о завршеном основном образовању и васпитању УЗОШ** | **ком** | **200** |  |  |  |
| **90** | **Сведочанство о завршеном основном образовању и васпитању – 17б** | **ком** | **200** |  |  |  |
| **91** | **Преводница за ученике 1.разреда-12б** | **ком** | **20** |  |  |  |
| **92** | **Преводница за ученике 2-4.разреда-12в** | **ком** | **50** |  |  |  |
| **93** | **Преводница за ученике 5-8.разреда – 13в** | **ком** | **100** |  |  |  |
| **94** | **Сведочанство за ученике 1.разреда – 15б** | **ком** | **10** |  |  |  |
| **95** | **Сведочанство за ученике 8.разреда,svedočanstvo 16a obrazac** | **ком** | **200** |  |  |  |
| **96** |  **Образац бр 2 исплата** | **ком** | **1** |  |  |  |
| **97** | **Сведочанство за ученике 5-6.разреда,svedočanstvo 16в obrazac** | **ком** | **500** |  |  |  |
| **98** | **Сведочанство за ученике 7.разреда,svedočanstvo 16б obrazac** | **Ком** | **200** |  |  |  |  |  |
| **99** | **Обр.2 – посебна дипл.** | **Ком** | **100** |  |  |  |  |  |
| **100** | **Прибор за демонстрацију ширења чврстих тела** | **Ком** | **1** |  |  |  |
| **101** | **Дневник благајне** | **ком** | **5** |  |  |  |  |
| **102** | **Дневник рада за продужени боравак** | **ком** | **3** |  |  |  |
| **103** | **Књига дежурства**  | **ком** | **3** |  |  |  |
| **104** | **Образац распоред час** | **ком** | **20** |  |  |  |
| **105** | **Звучници GENIUS**  | **ком** | **2** |  |  |  |
| **106** | **Адинг полна 57** | **ком** | **40** |  |  |  |
| **107** | **Људско тело puzle**  | **ком** | **1** |  |  |  |
| **108** | **Двеник благајне**  | **ком** | **5** |  |  |  |
| **109** | **Историја Срба Владимир Ђоровић** | **ком** | **3** |  |  |  |
| **110** | **Док полица pvc mas****Бела боја** | **ком** | **2** |  |  |  |
| **111** | **Фасцикла 11 рупа 100/1 100миц** | **Пак** | **20** |  |  |  |
| **112** | **Фасцикла Л 100/1 90мц u boji** | **Пак** | **2** |  |  |  |
| **113** | **Натрон папир 1/10** | **Пак** | **20** |  |  |  |
| **114** | **Слова за рачунаљку** | **ком** | **1** |  |  |  |
| **115** | **Дрвене боје 1/12 штедлер** | **ком** | **10** |  |  |  |
| **116** | **Словарица чирилица** | **ком** | **10** |  |  |  |
| **117** | **Регистратор А4 уски са шином** | **ком** | **30** |  |  |  |
| **118** | **Регистратор А4 са шином** | **ком** | **100** |  |  |  |
| **119** | **Карта географска свет зидна зидна** | **ком** | **1** |  |  |  |
| **120** | **Карта геогр. Европа зидна** | **Ком** | **1** |  |  |  |
| **121** | **Карта геогр. Африка зидна** | **Ком** | **1** |  |  |  |
|  **122** | **Карта геог. Азија зидна** | **ком** | **1** |  |  |  |  |
| **123** | **Карта геогр.Аустралија зидна** | **Ком** | **1** |  |  |  |
| **124** | **Карта геогр.Северна Америка зидна** | **Ком** | **1** |  |  |  |
| **125** | **Карта геогр.Јужна Америка зидна** | **Ком** | **1** |  |  |  |
| **126** | **Карта геогр. Србија зидна** | **Ком** | **2** |  |  |  |
| **127** | **Роковник Б5 са датумом** | **Ком** | **10** |  |  |  |
| **128** | **Украсни папир 70х2** | **Ком** | **5** |  |  |  |
| **129** | **Расхефтивач кангаро** | **Ком** | **2** |  |  |  |  |
| **130** | **Глинамол дас маса бали giotto 500g** | **Ком**  | **10** |  |  |  |
| **131** | **Графофолије ботаника 60 колофолија** | **Ком**  | **1** |  |  |  |
| **132** | **Moдел животињске ћелије** | **Ком** | **1** |  |  |  |
| **133** | **Сталак жичани 1/5** | **Ком** | **1** |  |  |  |
|  **134** | **TONER XEROX PHOSER 3140 ORIGINAL** | **Ком** | **2** |  |  |  |
|  **135** | **TONER HP 1300 ORIGINAL 13a** | **Ком** | **1** |  |  |  |
|  **136** | **TONER SAMSUNG1610 ORIGINAL** | **Ком**  | **1** |  |  |  |
| **137** | **Кутија за папир 9,4х9,4 ПВЦ са папиром** | **Ком**  | **2** |  |  |  |
| **138** | **Селотејп обострани 48/10** | **Ком** | **25** |  |  |  |
| **139** | **Fax ролна 20m** | **Ком** | **2** |  |  |  |
| **140** | **Мастило за налив перо koh-nor** | **Ком** | **2** |  |  |  |
| **141** | **Лопта кошаркашка кожа molten** | **Ком** | **2** |  |  |  |
| **142** | **Дневник рада за наставнике физичког** | **Ком** | **1** |  |  |  |  |  |
| **143** | **Дрвене слагалице разних облика** | **Ком** | **1** |  |  |  |
| **144** | **Бушач kangaro 60l перфо 60** | **Ком**  | **1** |  |  |  |
| **145** | **Фасцикла pvc механика** | **Ком** | **10** |  |  |  |
| **146** | **Лопта одбојкашка кожа mikasa** | **Ком** | **5** |  |  |  |
| **147** | **Обруч ПВЦ 80цм** | **Ком** | **1** |  |  |  |
| **148** | **Чуњеви за физичко** | **Ком`** | **1** |  |  |  |
| **149** | **СПИСАК УПИСАНИХ УЧЕНИКА** | **Ком**  | **5** |  |  |  |
| **150** | **Сведочанство број 17а** | **Ком**  | **200** |  |  |  |
| **151** | **Картонски омот матичне књиге** | **Ком** | **10** |  |  |  |
| **152** | **Toнер HP laser jet P 1102 original 85A** | **ком** | **8** |  |  |  |  |
| **153** | **Toнер HP laser jet M 1522 original 78a** | **ком** | **1** |  |  |  |
| **154** | **Toнер Samsung ML 2160 original** | **ком** | **6** |  |  |  |
| **155** | **Toнер Konika Minolta 164 original** | **ком** | **5** |  |  |  |
| **156** | **Toнер Konika Minolta 223 original** | **ком** | **5** |  |  |  |
| **157** | **Toнер IR Kanon 2318 original 157cexv-14** | **ком** | **5** |  |  |  |
| **158** | **Тонер IR Kanon 2520****original cexv-33** | **ком** | **5** |  |  |  |
| **159** | **Кетриџ EPSON LQ 57o** **original** | **ком** | **1** |  |  |  |
| **160** | **Toнер Samsung ML 2010 PR original** | **ком** | **2** |  |  |  |
| **161** | **Тонер HP Laser jet PRO MFP M 127 frv original cf-83a** | **Ком** | **8** |  |  |  |
| **162** | **Тонер KYOCERA ECOSYS FS – 6525 MFP** | **Ком** | **6** |  |  |  |
| **163** | **Тонер HP LASER JET pro M 402 dn** | **Ком** | **1** |  |  |  |
| **164** | **Тонер HP Laser jet PRO М426фдн (9000 копија)** | **Ком** | **2** |  |  |  |
|  |  |  |
|

|  |  |
| --- | --- |
| **Укупно без ПДВ-а:** |  |
| **ПДВ 10%:** |  |
| **ПДВ 20%:** |  |
| **Укупно са ПДВ-ом:** |  |

Ставке под редним бројевима **1,3,4,5,6,7,9,10,11,12,13,14,15,16,18,19,20,21,22,23,24,25,31,32,33,34,35,36,37,39,40,41,45,46,48,49,**

**51,52,53,54,,56,57,58,59,60,61,62,63,64,68,69,70,78,79,80,81,86,87,88,89,90,91,92,93,94,95,96,97,101,103,106,108,109,111,112,113,114,115,116,117,118,119,120,122,123,124,126,129,130,131,132,133,134,135,136,137,,139,140,141,142 ,143,145,146,147,152,153,154,155,156,157,158,159,160,161, су са УЗОРЦИМА који су обавезни са декларацијом на српском језику.**

* **Рок испоруке** сукцесивно у року који не може бити дужи од 1 дана од дана пријема поруџбине од стране наручиоца.
* **Важење понуде** 60 од дана отварања понуда.
* **Рок плаћања:** до 45 дана од дана испоруке добара и пријема исправно испостављеног рачуна.

**М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(потпис овлашћеног лица)**

***Напомена:****Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у образцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе зајендичку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образа понуде.*

**VII МОДЕЛ УГОВОРА**

**УГОВОР ЗА НАБАВКУ ДОБАРА – МАТЕРИЈАЛА ЗА ОБРАЗОВАЊЕ И КАНЦЕЛАРИЈСКОГ МАТЕРИЈАЛА**

**УГОВОРНЕ СТРАНЕ:**

|  |
| --- |
| **ОШ ''Душан Радовић'',Ченејска 61, Нови Сад, коју заступа директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(у даљем тексту означена као: Наручилац)** |
| **и** |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ са седиштем у \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кога заступа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, директор (у даљем тексту: Испоручилац)** |

**УГОВОРНЕ СТРАНЕ КОНСТАТУЈУ:**

 - да је Наручилац, на основу Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/2012; 14/2015; 68/2015) спровео поступак јавне набавке мале вредности 7/5 за набавку добра – „Набавка материјала за образовање и канцеларијског материјала“, на основу позива за подношење понуда објављеног на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца;

 - да је Понуђач доставио (заједничку/са подизвођачем) понуду број **(биће преузето из понуде)**, која у потпуности одговара захтевима из конкурсне документације,;

 - да је Наручилац Одлуком о додели уговора број **(попуњава Наручилац)**, доделио Понуђачу уговор за набавку материјала за образовање и канцеларијског материјала.

 - да Наручилац овај уговор закључује на основу члана 113. Закона о јавним набавкама;

- да ће Испоручилац уговорне обавезе извршити са подизвођачима, однсоно члановима група понуђача:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, место \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_улица и број,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, место \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_улица и број, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, место \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_улица и број,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, место \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_улица и број

**(попуњава Наручилац навођењем подизвођача/чланова групе понуђача, уколико учествује на овој јавној набавци са подизвођачима или доставља заједничку понуду.Уколико не учествује, овај део се брише.).**

**ПРЕДМЕТ УГОВОРА**

**Члан 1.**

Предмет Уговора је набавка материјала за образовање и канцеларијског материјала у складу са понудом Испоручиоца која је саставни део Уговора.

Испоручилац се обавезује да врши испоруку предмених добара у складу са динамиком и коиличинама које дефинише Наручилац, а Наручилац се обавезује да, у складу са одобреним буџетским средстваима сукцесивно упућује писмене захтева за плаћање испоручених добара, писаним путем констатује да су добра испоручена и плати уговорену цену.

**ВРЕДНОСТ УГОВОРЕНОГ ДОБРА**

**Члан 2.**

Испоручилац се обавезује да за рачун Наручиоца испоручи:

**(спецификација предмета јавне набавке са јединичним ценамаје изостављена и биће уписана у оригинал уговора**)

Укупна вредност уговора износи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_динара без ПДВ-а односно \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара са ПДВ-ом.

Цена је фиксна и не може се мењати.

**Начин плаћања**

**Члан 3.**

Уговорне стране су се споразумеле да се плаћање предмета набавке ближе описаног у члана 2. и 3. Уговора изврши, (**биће преузето из понуде**) дана од дана квалитативног и квантитативног пријема истог.

**Средства финансијског обезбеђења**

**Члан 4.**

Испоручилац се обавезује да на дан потписивања уговора достави Наручиоцу, бланко оверену и потписану сопствену меницу, „без протеста“, „без трошкова“, плативна на први позив, са роком доспећа „по виђењу“, са овлашћењем за попуњавање исте од стране Наручиоца на износ од 10% вредности уговора са ПДВ-ом, и картоном депонованих потписа као гаранција за добро извршење посла, и са роком важења најмање онолико колико траје рок за извршење уговорних обавеза понуђача коју ће Наручилац наплатити уколико Испоручилац не изврши уговорну обавезу у року и на начин утврђеним овим уговором.

Уз меницу и менично овлашћење Испоручилац ће доставити доказ о регистрацији менице.

Копију картона депонованих потписа који мора бити оверен оригинал печатом од стране банке не старијим од 30 дана од дана пре истека рока за доставу средства обезбеђења за добро извршење посла.

Печати и потписи на меницама, картону депонованих потписа и меничном овлашћењу морају бити идентични.

У случају подношења заједничке понуде, средство обезбеђења дооставља понуђач који је у Споразуму одређен као понуђач који ће у име група понуђача дати средство обезбеђења.

Уколико изабрани понуђач не обезбеди и не преда наручиоцу средство обезбеђења за добро извршење посла на дан потписивања уговора, наручилац задражава право да потпише уговор са следећим најбоље рангираним понуђачем.

**Уколико уговорне обавезе не буду извршаване у свему према одредбама овог Уговора, Наручилац ће активирати достављено средство обезбеђења за добро извршење посла.**

**Активирање средства обезбеђења не искључује право Наручиоца на потупну накнаду.**

**Место и рок испоруке**

**Члан 5.**

Испоручилац се обавезује да уговорено добро и из члана 2. и 3. овог Уговора квантитативно и квалитативно испоручи Наручиоцу ОШ''Душан Радовић'',Ченејска 61, Нови Сад на локацију наведену у наруџбеници.

Рок за испоруку је сукцесивно према потребама наручиоца\_\_\_\_\_\_ (**биће преузето из понуде**) не дуже од 2 дана од дана пријема поруџбине од стране наручиоца.

**Квантитативни и квалитативни пријем**

**Члан 6.**

Квантитативни и квалитативни пријем добара из члана 1. овог Уговора врши се у просторијама Наручиоца. Под квалитативним пријемом подразумева се да Испоручилац изврши испоруку материјала за образовање према условима из понуде која је саставни део уговора.

Наручилац ће констатовати пријем добра, материјала за образовање. Уочени недостаци при квантитативном и квалитативном пријему, као што су оштећење добра и неслагање у односу на тражене и уговорене карактеристике добра констатоваће се комисијским записником Наручиоца и Испоручиоца.

Наручилац је обавезaн да пошаље своју **писану рекламацију** Испоручиоцу у случају да буде установљен било какав недостатак на испорученом материјалу за образовање или недостатак проузрокован лошим квалитетом материјала.

**Квалитет уговорених добара**

**Члан 7.**

Испоручилац преузима потпуну одговорност за квалитет испорученог добра из члана 1. и 2. овог Уговора. Испоручилац гарантује да су добра из члана 1. и 2. овог Уговора нова, некоришћена и да нема недостатака који би настали из дизајна, материјала или израде или неког чина или пропуста добављача, а које би се могле развити нормалном употребом испоручених добара.

Наручилац је обавезaн да пошаље своју **писану рекламацију** Испоручиоцу у случају да, буде установљен било какав недостатак у предмету јавне набавке недостатак проузрокован лошим квалитетом материјала мора да замени са новим материјалом.

**Ступање на снагу**

**Члан 8.**

Уговор ступа на снагу даном потписивања Уговора од стране обе уговорне стране.

Уговор се закључује на период од дванаест месеци.

Средства за реализацију овог Уговора су обезбеђена Законом о буџету за 2020. годину („Сл. Гласник РС“ бр. 110/2014). Плаћање доспелих обавеза насталих у 2020. години, вршиће се до висине одобрених апропријација за ту намену, а у складу са законом којим се уређује буџет за 2020. годину.

Реализација уговорених вредности у 2020.години вршиће се до максимално расположивог износа средстава, а у 2021.години према пројекцији финансијског плана Градске управе за образовање.

**Завршне одредбе**

**Члан 9.**

За све што није предвиђено овим уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

**Члан 10.**

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно, у супротном спорове ће решавати надлежни суд у Новом Саду.

**Члан 11.**

Измене и допуне овог уговора важе само када се дају у писменој форми и уз обострану сагласност уговорних страна.

**Члан 12.**

Овај уговор сачињен је у 4 (четири) истоветна примерка, од којих свака уговорна страна задржава по 2 (два) примерка.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **НАРУЧИЛАЦ** |  | **ИСПОРУЧИЛАЦ** |
|  |  | **- потпис -** |
| **директор** |  |  **директор** |

**Образац бр.3**

**И З Ј А В А П О Н У Ђ А Ч А**

**О ИЗДАВАЊУ ИНСТРУМЕНТА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА УГОВОРНЕ ОБАВЕЗЕ**

**И З Ј А В А**

Беспоговорно се обавезујемо да ћемо приликом закључења уговора издати Наручиоцу инструмент обезбеђења уговорних обавеза –  **бланко сопственe менице (само потписане и оверене у складу са картоном депонованих потписа)**,и са роком важење најмање онолико колико траје рок за извршење уговорних обавеза понуђача (**датум важности ће бити унет у текст меничног овлашћења**), као гаранцију испуњења уговорне обавезе, односно као гаранцију за добро извршење посла.

Сагласни смо да се, по захтеву Купца, издати инструмент обезбеђења плаћања може поднети Банци код које се води рачун Испоручиоца и то у случају да Испоручилац једнострано раскине уговор или закасни са испуњењем уговорне обавезе.

**Сагласни смо да уз бланко оверене менице, приложимо и:**

Копију картона депонованих потписа овлашћених лица издат од стране банке код које се води рачун Испоручиоца, на којој се јасно виде депоновани потписи и печат фирме Испоручиоца, оверену оригиналним печатом банке са датумом овере (овера не старија од 30 дана пре истека рока за доставу средтва обезбеђења за добро извршење посла).

Менично овлашћење да се меница, без сагласности Продавца, може поднети пословној банци на наплату у износу од 10% од укупне вредности уговора у случају неиспуњења уговорних обавеза, закашњења са квантитативним и квалитативним пријемом уговорених добара или једностраног раскида уговора.

**М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(потпис овлашћеног лица)**

***Напомена:*** Изјава се прилаже уз понуду а менице и менично овлашћење уз бланко меницу за добро извршење посла се достављају приликом потписивања уговора.

**Образац бр.4**

На основу Закона о меници ( ''СЛ. Лист ФНРЈ“ бр. 104/46, „Сл.Лист СФРЈ“ бр. 16/65, 54/70, 57/89 и „Сл.Лист СРЈ“ бр. 46/96), Закона о платном промету (''Сл. Лист СРЈ'' број 3/02, 5/03 и „Сл.Гласник РС“ бр. 43/04 и 62/06) и Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета (''Сл. Лист СРЈ'' бр. 57/04 и 82/04),

**МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ**

**за корисника бланко-сопствене менице**

Предузеће \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,из \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, предаје

 (*навести фирму*) (*место*)

Наручиоцу- ош „Душан Радовић“, ул. Ченејска 61, Нови Сад 1 (једна) бланко-сопствена меница \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(*навести серијски број менице*)

да депоновану сопствену меницу може предати Банци на наплату, по основу неиспуњења обавеза по уговору о продаји број \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_године и то на терет рачуна који је отворен код Банке:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(*навести банку и број текућег рачуна*)

Рок важења ове менице је најмање онолико колико траје рок за извршење уговорних обавеза понуђача – односно за период на који је Уговор закључен и то од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ године.

На основу овог овлашћења Наручилац може попунити меницу са клаузулом ''без протеста, без трошкова'', вансудски на износ од 10% од укупне вредности уговора са ПДВ-ом, по основу напред наведеног уговораи поднети пословној банци на наплату у износу од 10% од укупне вредности уговора са ПДВ-ом у случају неиспуњења уговорних обавеза, закашњења са квантитатвиним и квалитативним пријемом уговорених добара или једностраног раскида уговора.

Овлашћујемо банку код које имамо рачун да наплату – плаћање изврши на терет свих наших рачуна, а као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у слуачју да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права:

* на повлачење овог овлашћења;
* на опозив овог овлашћења;
* на стављање приговора на задужење по овом основу за наплату;
* на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је важећа у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање и располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Меница је потписана од стране овлашћених лица (прилог: оверена копија картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање средствима на рачунима).

Прилог: 1 (једна) бланко-сопствена меница у вредности од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара;

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка.

**М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(потпис овлашћеног лица)**

**Образац бр. 5**

**ОБРАЗАЦ**

**ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

У складу са чл. 88. ст.1 Закона, понуђач \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, доставља укупан износ и структру трошкова припремања понуде, како следи у табели.

|  |  |
| --- | --- |
| **ВРСТА ТРОШКОВА** | **ИЗНОС ТРОШКОВА У РСД** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| **УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ** |  |

Понуђач може у оквиру понуде да достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорака или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама Наручиоца и трошкова прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

**М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(потпис овлашћеног лица)**

**Образац бр.6**

**И З Ј А В А**

 **О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(пословно име или скраћени назив)

под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступка јавна набавке добара – материјала за образовање и канцеларијског материјала, бр. 7/5 поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

**М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(потпис овлашћеног лица)**

***Напомена:***

**Уколико понуду подноси група понуђача,** изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.